**BVGD-Akademie**

Antrag auf Zulassung für eine Veranstaltung im Rahmen der BVGD-Akademie

**Veranstalter/-in:**

|  |
| --- |
| *Name, Vorname, Titel, Organisation* |

**Referent/Referentin:**

|  |
| --- |
| *Name, Vorname, Titel, Qualifikation* |

**Nachweis der Qualifikation des/der Dozenten/Dozentin für angebotenes Thema:**

|  |
| --- |
|  |

**Titel der Veranstaltung:**

|  |
| --- |
|  |

**Beschreibung der Veranstaltung:**

|  |
| --- |
| *max. 200 Wörter* |

**Geplante(r) Termin(e):**

|  |
| --- |
|  |

**Form der Veranstaltung:**

|  |
| --- |
| * *In Präsenz?*
* *Online-Veranstaltung? Angabe, wie die Anwesenheit der Teilnehmer über den gesamten Veranstaltungszeitraum sichergestellt wird?( Z.B. Kamerapflicht, Online - Dokumentation, o.ä..)*
 |

**Anmeldeinformationen**

|  |
| --- |
| *Link zu Veranstalter* |

Ich beantrage die Aufnahme der Veranstaltung in die Terminliste der Akademie auf der BVGD-Webseite.

**Preis für die Veröffentlichung auf der BVGD-Webseite:**

* 50,-- Euro:

für externe Anbieter

* Kostenfrei:

für BVGD-Mitgliedsvereine, externe Anbieter, die das BVGD-Ausbildungssystem erworben haben sowie für Mitglieder in BVGD-Vereinen, die ihre Angebote über den Verein anbieten.

Die Rechnungsstellung des BVGD soll an folgende Adresse erfolgen:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_